



## Postup pri predkladaní on-line projektov v grantových programoch Nitrianskej komunitnej nadácie

Podávanie projektov = žiadostí o finančný príspevok je možné len cez  
ONLINE APLIKÁCIU na [www.nkn.egrant.sk](http://www.nkn.egrant.sk)

1. Kliknite si na [www.nkn.egrant.sk](http://www.nkn.egrant.sk)
2. Vpravo hore na modrej lište kliknite na položku „**REGISTRÁCIA**“, kde vyplníte registračný formulár. Vyberte si grantový program podľa Vášho záujmu.
3. Po registrácii Vám príde na Vami zadaný email potvrdenie registrácie. Kliknite na link zaslaný v emaily, čím sa Vám registrácia aktivuje. *V prípade, že neobdržíte potvrdzujúci email, prosím kontaktujte programovú manažérku. Ak ste sa už do aplikácie registrovali, akýkoľvek ďalší vstup do nej je cez prihlasovacie meno a heslo. Prosím meno a heslo si starostlivo uschovajte.*
4. Po prihlásení sa do aplikácie na [www.nkn.egrant.sk](http://www.nkn.egrant.sk) (zadaním prihlasovacieho mena a hesla) sa Vám načíta aktuálna grantová výzva s podmienkami programu. Pre vyplnenie žiadosti o grant kliknite, prosím, na hornú sivú lištu na záložku „**MOJA ŽIADOSŤ**“.
5. V on-line žiadosti vyplňujte všetky kolónky. Po vyplnení príslušnej časti žiadosti zvolte voľbu „**ULOŽIŤ A POKRAČOVAŤ ĎALEJ**“. Ak nemáte vyplnený niektorý údaj, aplikácia Vás na to upozorní.
6. Na hornej sivej lište máte v záložkách jednotlivé časti žiadosti, medzi ktorými môžete preklikávať. Na jednotlivých častiach žiadosti môžete pracovať priebežne (prípadne môžete nakopírovať texty, ktoré máte napr. v pracovnom word dokumente).
7. V záložke Prílohy nahrajte naskenované **VŠETKY POVINNÉ PRÍLOHY** uvedené vo výzve.
8. V záložke Záverečný súhlas nahrajte podpísané a naskenované **ČESTNÉ PREHLÁSENIE** a **SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**. Formulár sa nachádza aj na web stránke nadácie.

9. Po kompletnom vyplnení všetkých častí žiadosti a ich **uložení**, kontaktujte, prosím, programovú manažérku Andreu Hugáňovú, ([ahuganova@nkn.sk](mailto:ahuganova@nkn.sk)) so žiadosťou o konzultáciu. **V tejto fáze prosím žiadosť NEODOSIELAJTE cez on-line systém!!!.** (Ak je už raz žiadosť odoslaná, nedajú sa v nej robiť zmeny).
10. Programová manažérka si uloženú žiadosť pozrie a následne Vám zašle na Váš email pripomienky. Tie zapracujete do žiadosti a takto odkonzultovanú žiadosť v on-line aplikácii, v časti „SUMARIZÁCIA“ **ODOŠLETE.**
11. **Pre odoslanie** žiadosti slúži časť „SUMARIZÁCIA“, kde vidíte kompletný projekt. Projekt si môžete vytlačiť pre osobnú potrebu, **do nadácie projekt NEMUSÍTE POSIELAŤ alebo NOSIŤ OSOBNĚ!**
12. Pre opustenie on-line aplikácie kliknite na „**ODHLÁSIŤ SA**“ (vpravo hore na modrej lište).

V prípade akýchkoľvek nejasností predkladania on-line projektov kontaktujte prosím programovú manažérku:

Andrea Hugáňová: [ahuganova@nkn.sk](mailto:ahuganova@nkn.sk)